

中国少数民族体育协会马文化运动委员会

《赛事组织方案》

一、赛事概述

组织架构：

赛事名称：

赛事时间：

赛事地点：

参赛人数：

赛事主题：

二、赛事目标

三、赛事内容

四、人员安排

1. 赛事组委会

总策划：

赛事总监：

赛事协调员：

2. 仲裁委员会

主任：

副主任：

3. 裁判组委员会

技术代表：

裁判长：

赛事监管长：

中国少数民族体育协会马文化运动委员会

成统长：

成统：

裁判员：

大会兽医：

4.安全保障组：XX（负责场地安全、医疗急救等）

5.志愿者：XX（负责接待、引导、后勤等）

6.参赛人员

五、宣传推广

媒体合作：

社交媒体：

线下宣传：

六、活动费用预算（分项报价清单）

七、赛事筹备实施方案

（一）组织方案

为了确保“XX比赛”的顺利举办，成立工作领导小组。

赛事负责人：

其他成员：各部门负责人

职责分工

1. 综合协调部

职责：负责赛事的整体协调和统筹，确保各部门之间的沟通顺畅。

主要工作：制定赛事总体方案，协调各部门工作，处理突发事件。

2. 竞赛部

职责：负责赛事的竞赛组织和执行。

中国少数民族体育协会马文化运动委员会

主要工作：制定竞赛规则，安排赛程，管理裁判团队，处理竞赛相关事宜。

3. 宣传部

职责：负责赛事的宣传推广和媒体关系。

主要工作：制定宣传计划，管理媒体合作，制作宣传材料，管理社交媒体。

4. 后勤保障部

职责：负责赛事的后勤支持和保障。

主要工作：安排场地布置，管理物资供应，协调餐饮住宿，处理交通和物流。

5. 安全保障部

职责：负责赛事的安全管理和应急处理。

主要工作：制定安全预案，管理安保团队，协调医疗急救，处理突发事件。

6. 财务部

职责：负责赛事的财务管理和预算控制。

主要工作：制定预算，管理资金流动，审核报销，进行财务结算。

7. 志愿者部

职责：负责志愿者的招募、培训和管理。

主要工作：招募志愿者，进行培训，分配任务，管理志愿者团队。

8. 接待部

职责：负责嘉宾和参赛人员的接待工作。

中国少数民族体育协会马文化运动委员会

主要工作：安排接待计划，管理接待团队，协调住宿和交通，处理接待相关事宜。

9.技术部

职责：负责赛事的技术支持和设备管理。

主要工作：管理赛事设备，提供技术支持，处理技术问题。

10. 文化活动部

职责：负责赛事的文化活动和娱乐项目。

主要工作：策划文化活动，安排娱乐项目，管理表演团队。

11. 市场开发部

职责：负责赛事的市场开发和商业合作。

主要工作：寻找赞助商，管理商业合作，开发市场资源。

（三）人员及马匹接待方案

马匹接待

目前，马房总数 N 间，可根据实际需求搭建临时马房 N 间以上。

人员接待

主办方提供接待场地人员住宿、用餐。

八、 赛事安全方案

为切实做好 xxx 比赛活动安全保卫及安全管理工作，确保活动的正常开展和比赛人员的生命健康安全，保证本次活动安全成功举办，并结合实际情况，根据场地实际情况，特制定安全保卫工作方案如下：

（一）工作任务

（二）安保人员规划和职责

（三）安保工作原则

中国少数民族体育协会马文化运动委员会

(四) 安全防范措施

九、保障措施及方案

总结

XXXX